

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Αριθ.Απόφ: 25/2025

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το 10^ο πρακτικό της 10-03-2025
συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου**

ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι.

Στην Η.Ν. Κάσο, σήμερα την 10^η Μαρτίου 2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 , συνήλθε σε τακτική μεικτή συνεδρίαση ,το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρωικής Νήσου Κάσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010).

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεκλήθη με την αρ. πρωτ. 800/06-03-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Τουσουνή Νικόλαου η οποία δημοσιεύθηκε και κοινοποιήθηκε νομότυπα σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/19-7-2018 (ΦΕΚ Α'133/2018), της εγκυκλίου του ΥΠ.ΕΣ. 375/39167/02-06-2022 περί λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου και του άρθρου 6 του Ν. 5056/2023.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Δήμαρχος Ηρωικής Νήσου Κάσου κ. Μιχάλης Ερωτόκριτος.

Στη συνεδρίαση προσήλθε και ο Αντιδήμαρχος Φραγκούλης Δημήτριος.

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο δεκατριών (13) μελών, βρέθηκαν δεκατρία (13) μέλη παρόντα, ήτοι:

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>
1. Τουσουνής Νικόλαος , Πρόεδρος 2. Φραγκούλης Δημήτριος, Αντιδήμαρχος 3. Νικολάου Ιωάννης, Αντιδήμαρχος 4. Κουριαντάκης Γεώργιος ,Αντιδήμαρχος 5. Περσελής Κωνσταντίνος, Αντιδήμαρχος (μέσω τηλεδιάσκεψης) 6. Βρετός Εμμανουήλ, Μέλος 7. Παρλής Εμμανουήλ, Μέλος 8. Διακάκη Ελένη, Μέλος 9. Πέπης Ιωάννης , Γραμματέας (μέσω τηλεδιάσκεψης). 10. Ηλιακώστας Γεώργιος , Μέλος 11. Δασκαλάκη Ιουλία, Αντιπρόεδρος 12. Πέπης Εμμανουήλ, Μέλος (μέσω τηλεδιάσκεψης) 13. Γρηγοριάδης Ζεμαλής Κωνσταντίνος	

Ο δημοτικός υπάλληλος Νακόπουλος Απόστολος τήρησε τα πρακτικά, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 96 & 97 του ίδιου κώδικα.

Ο Πρόεδρος, έδωσε το λόγο στον Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας κ. Νικολάου, ο οποίος έθεσε προς το σώμα την κάτωθι εισήγηση-απόφαση της Δ.Ε. του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου :



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Αριθ. Απόφ: 19/ 2025

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

**από το 05^ο πρακτικό συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του
Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου**

Θέμα : Έγκριση κανονισμού προγράμματος βοήθεια στο σπίτι

Στην Κάσο, σήμερα 25 Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από την αριθ.πρωτ. 644/21-02-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου Ιωάννη Νικολάου που εκδόθηκε δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 77 του Ν.4555/18 και την εγκύκλιο 374 του ΥΠ.ΕΣ. (ΑΔΑ: ΨΜΓΓ46ΜΤΛ6-Φ75).

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης, αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία των μελών της Δημοτικής Επιτροπής, δηλαδή σε σύνολο πέντε μελών , βρέθηκαν παρόντα τέσσερα μέλη και ονομαστικά ως εξής :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Ιωάννης Νικολάου, Πρόεδρος
2. Γεώργιος Κουριαντάκης, Μέλος
3. Ιουλία Δασκαλάκη, Μέλος
4. Κωνσταντίνος Γρηγοριάδης-Ζεμαλής
(αντικαθιστά το μέλος Γ.Ηλιακώστα)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Κωνσταντίνος Περσελής, Μέλος
2. Γεώργιος Ηλιακώστας, Μέλος

2^ο ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ: Έγκριση κανονισμού προγράμματος βοήθεια στο σπίτι.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Η δημογραφική γήρανση του πληθυσμού, οι εκτενείς κοινωνικοοικονομικές διαφοροποιήσεις μεταξύ πολιτών και η παράλληλη γεωγραφική ιδιομορφία του ελλαδικού χώρου ενέτεινε την αναγκαιότητα δημιουργίας προγραμμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε όλο το μήκος της ελληνικής περιφέρειας. Σε μια προσπάθεια διαχείρισης της δημογραφικής γήρανσης και των επιπτώσεών της, δομήθηκαν υπηρεσίες φροντίδας και νοσηλείας ηλικιωμένων σε μη νοσοκομειακό και ιδρυματικό πλαίσιο ανοιχτού τύπου. Ειδικότερα, το χαμηλό εκπαιδευτικό, κοινωνικό και οικονομικό επίπεδο των κατοίκων στις ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές, τα προβλήματα αστικής και υπεραστικής συγκοινωνίας και η αποδυνάμωση του συστήματος υγείας στην περιφέρεια αποτελούν καθοριστικό παράγοντα εξάπλωσης και ενδυνάμωσης της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι».

Με τον Ν.4583/2018 εντάχθηκε το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» σε οργανικές μονάδες των Ο.Τ.Α. α' βαθμού και προβλέφθηκε η στελέχωσή του με μόνιμο προσωπικό.

Την 31^η /03/2024 και την 23^η/11/2023 το προσωπικό του «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου ορκίστηκε και ανέλαβε υπηρεσία στο Δήμο μας. Άμεσα καταβλήθηκε προσπάθεια από την Υπηρεσία μας, ως Τμήμα υποδοχής, για την οργάνωση και τον καλύτερο συντονισμό του Προγράμματος, πλέον, «Βοήθεια στο Σπίτι» με μοναδικό σκοπό την ποιοτικότερη παροχή υπηρεσιών σε αυτούς που πραγματικά ανάγκη. Με την εμπειρία των είκοσι μηνών λειτουργίας κρίνεται απολύτως αναγκαία η ύπαρξη ενός Εσωτερικού Κανονισμού οποίος να αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας του «Βοήθεια στο Σπίτι», με ομογενοποιημένο τρόπο δουλειάς και διαχείρισης ωφελούμενων με κοινά κριτήρια ένταξης ή απόρριψης. Ο προτεινόμενος Κανονισμός προέκυψε μετά από συζητήσεις με τους εργαζομένους και προτάσεων των μελών της Επιτροπής του Βοήθεια στο Σπίτι.

Μέσω του προτεινόμενου Κανονισμού στοχεύουμε στην αναδιοργάνωση του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» στοχεύοντας στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του Προγράμματος με τον ενιαίο συντονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών και προσωπικού και την αλληλοκάλυψη αυτών. Εισηγούμαι την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι».

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων με τίτλο «Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Άρθρο 1: ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 2: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ Άρθρο 3: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Άρθρο 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 5: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ Άρθρο 6: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Άρθρο 7: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΙΑ Άρθρο 8: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 9: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΙΩΝ

- ☐ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 1: ΕΝΤΥΠΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ☐ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 2: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
- ☐ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 3: ΚΑΡΤΕΛΑ ΥΓΕΙΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
- ☐ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 4: ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
- ☐ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 5: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ
- ☐ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 6: ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δημογραφική γήρανση του πληθυσμού, οι εκτενείς κοινωνικοοικονομικές διαφοροποιήσεις μεταξύ πολιτών και η παράλληλη γεωγραφική ιδιομορφία του ελλαδικού χώρου ενέτεινε την αναγκαιότητα δημιουργίας προγραμμάτων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε όλο το μήκος της ελληνικής περιφέρειας. Σε μια προσπάθεια διαχείρισης της δημογραφικής γήρανσης και των επιπτώσεών της, δομήθηκαν υπηρεσίες φροντίδας και νοσηλείας ηλικιωμένων σε μη νοσοκομειακό και ιδρυματικό πλαίσιο ανοιχτού τύπου. Ειδικότερα, το χαμηλό εκπαιδευτικό, κοινωνικό και οικονομικό επίπεδο των κατοίκων στις ορεινές και απομακρυσμένες περιοχές, τα προβλήματα αστικής και υπεραστικής συγκοινωνίας και η αποδυνάμωση του συστήματος υγείας στην περιφέρεια αποτελούν καθοριστικό παράγοντα εξάπλωσης και ενδυνάμωσης της υπηρεσίας «Βοήθεια στο σπίτι».

Άρθρο 1. ΣΚΟΠΟΣ

Πρωταρχικός σκοπός της δομής «Βοήθεια στο σπίτι» είναι η παροχή πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ως μια ανθρωποκεντρική και βιώσιμη στρατηγική για την προαγωγή, πρόληψη, θεραπεία και αποκατάσταση της υγείας. Η υπηρεσία απευθύνεται σε ηλικιωμένους και ΑμΕΑ που ζουν, κατά κύριο λόγο, μόνοι και που δεν είναι δυνατόν να αυτοεξυπηρετηθούν. Πιο συγκεκριμένα, στοχεύει στην παραμονή των ατόμων στο οικείο, φυσικό περιβάλλον τους, στην αποφυγή καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού ή ιδρυματοποίησής τους, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και στη σημαντική βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η λειτουργία της υπηρεσίας διέπεται από τις αρχές που καθορίζει ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας και ο ευρωπαϊκός χάρτης δικαιωμάτων των ηλικιωμένων και των ΑμΕΑ, με γνώμονα τη διασφάλιση της ψυχοσωματικής τους υγείας, της ασφάλειας, της αυτονομίας και του αισθήματος αυτοελέγχου. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προάσπιση των παρακάτω δικαιωμάτων τους όπως:

- ☐ Να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους
- ☐ Να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον
- ☐ Να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να επιτυγχάνουν την αυτόαρκειά τους

- Να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μην γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών
- Να απολαμβάνουν εξειδικευμένη φροντίδα υψηλής ποιότητας για τησωματική και ψυχική τους υγεία
- Να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα ζωής τους.

Άρθρο 2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ –ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» εντάσσεται στο πλαίσιο των πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας. Με την δράση αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες.

Παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας και ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και του εύρους των υπηρεσιών αυτών. Δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνα τους ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους, απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους και κινδυνεύουν πρώιμα ή σε υπέρμετρο βαθμό να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας της ζωής τους.

Το «Βοήθεια στο Σπίτι» αποτελεί κινητή μονάδα κατ οίκον υπηρεσιών και εδρεύει στους Δήμους όλης της χώρας. Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν στο πλαίσιο της πρωτοβάθμιας φροντίδας ηλικιωμένων και ατόμων με αναπηρίες στους τομείς:

- Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στις ομάδες στόχου και τηνοικογένεια.
- Εξασφάλισης υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας.
- Έμπρακτης υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτωνκαι ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος.
- Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδώνσε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών).
- Οικογενειακής – Οικιακής βοηθητικής φροντίδας και ικανοποίησης πρακτικών αναγκών διαβίωσης.
- Φροντίδας της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας.
- Αγωγής Υγείας και Πρόληψης.
- Προσαρμογής και βελτίωσης της χρήσης και προσπέλασης των χώρων καθώς και εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Διασύνδεσης με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, σίτισης κ.λ.π.

- Διευκόλυνσης των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας.
- Διευκόλυνσης της πολιτιστικής θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης.

Άρθρο 3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κάθε επιμέρους δομή «Βοήθεια στο Σπίτι» στελεχώνεται από τις παρακάτω βασικές ειδικότητες:

- ☐ Κοινωνικός Λειτουργός (ΤΕ) ως επιστημονικά υπεύθυνος
- ☐ Βοηθός Νοσηλεύτης (ΔΕ)
- ☐ Οικογενειακός βοηθός (ΥΕ)
- ☐ Οδηγός

Εάν κριθεί αναγκαίο, η υπηρεσία συνεπικουρείται από ειδικότητες όπως: οδηγός, ιατρός, φυσικοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, από Προγράμματα της ΔΥΠΑ, φοιτητές/μαθητές στα πλαίσια της πρακτικής τους άσκησης όπου απασχολούνται στο πρόγραμμα με το αντίστοιχο της ειδικότητας τους αντικείμενο.

Στελεχώνεται υποχρεωτικά από τις τρεις βασικές ειδικότητες, διασφαλίζοντας, με τον τρόπο αυτό, την ολιστική αντιμετώπιση και διαχείριση των αναγκών των ωφελουμένων.

Τα στελέχη της υπηρεσίας ενθαρρύνονται και διευκολύνονται στη συμμετοχή τους σε σεμινάρια, συνέδρια και επιμορφώσεις σχετικές με την ειδικότητά τους και το αντικείμενο της εργασίας τους.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με τις αρχές, τη δεοντολογία και σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα της κάθε ειδικότητας, με γνώμονα το σεβασμό της αξιοπρέπειας, της προσωπικότητας του κάθε εξυπηρετούμενου, καθώς και της υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών τους δικαιωμάτων.

Τα καθήκοντα των τριών ειδικοτήτων ορίζονται ως εξής:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ» (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ / ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ)

ΤΟΜΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣΤΗΡΙΞΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ/ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ & ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΛΗΨΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ	
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΤΟΜΟΥ
	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗΣΤΗΡΙΞΗ ΑΤΟΜΟΥ	ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΤΟΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ Κ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ
	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
	ΛΗΨΗ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΨΥΧΟΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	
	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ/ΟΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ/ΟΤΑ ΓΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΕΜΑΤΑ.
	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟ-ΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ.
	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	
	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΕΘΕΛΟΝΤΩΝ.
	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ –ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.

		ΑΔΑ: Ψ408ΩΕΙ-1ΒΩ
ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ, ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΙΑΤΡΟΥΣ, ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ, ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: «ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ»

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΛΗΨΗ ΖΩΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΝ	ΑΙΜΟΛΗΨΙΑ – ΕΝΕΣΘΕΡΑΠΕΙΑ - ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΡΤΗΡΙΑΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ - ΜΕΤΡΗΣΗ ΣΑΚΧΑΡΟΥ
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
	ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
	ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	
	ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗ ΤΡΑΥΜΑΤΩΝ	
	ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΚΛΙΣΕΩΝ	
ΑΤΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ & ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΟΛΥΦΑΡΜΑΚΙΑΣ-ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΖΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΖΩΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ-ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΥΓΙΕΙΝΗ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΜΠΑΝΙΟ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΤΟ ΚΡΕΒΑΤΙ-ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝΤΟΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	
ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ- ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΙΑΤΡΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ – ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ	ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΤΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΜΕ ΆΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	ΑΔΑ: Ψ4Θ8ΩΕΙ-1ΒΩ
	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΚΑΛΥΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ
	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: «ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ»

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ	ΥΠΟ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΓΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΙΑΣ	ΠΛΥΣΙΜΟ ΠΙΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ – ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ
	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΡΕΒΑΤΙΟΥ	ΑΕΡΙΣΜΑ & ΑΛΛΑΓΗ ΣΕΝΤΟΝΙΩΝ - ΣΤΡΩΣΙΜΟ
ΑΤΟΜΙΚΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΑΓΗΤΟΥ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ – ΔΕΚΑΤΙΑΝΟΥ-
	ΤΑΪΣΜΑ	
	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΟΙΚΙΑΣ
	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ	ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΝΤΥΣΙΜΟ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΡΟΥΧΩΝ (Π.Χ. ΞΕΚΡΕΜΑΣΜΑ ΑΠΟ ΝΤΟΥΛΑΠΑ) - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΑΠΟΥΤΣΙΩΝ – ΞΥΡΙΣΜΑ – ΧΤΕΝΙΣΜΑ
	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΠΑΝΙΟΥ – ΛΟΥΣΙΜΟ – ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΩΜΑΤΟΣ - ΤΟΠΙΚΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΝΥΧΙΩΝ	ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΟΨΙΜΟ ΝΥΧΙΩΝ ΧΕΡΙΩΝ & ΠΟΔΙΩΝ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ

		ΑΔΑ: Ψ4Θ8ΩΕΙ-1ΒΩ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ	ΑΓΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΩΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΔΕΚΟ, ΤΡΑΠΕΖΕΣ Κ.ΛΠ.	
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΓΙΑΤΡΟ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ
ΔΕΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	

Η μεταφορά ηλικιωμένων ή άλλων ατόμων με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο της δομής απαγορεύεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις

Άρθρο 4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτίμηση των αναγκών, των δυνητικά ωφελούμενων για την ένταξη τους στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» πραγματοποιείται «ολιστικά». Οι υπηρεσίες αναπτύσσονται γύρω από την «εξατομικευμένη ανάγκη», τις αιτίες που δημιουργούν τις ανάγκες αυτές με στόχο να σχεδιαστεί ένα «πλάνο φροντίδας».

Ως εργαλείο καταγραφής του ιστορικού και εκτίμησης των αναγκών των ωφελούμενων χρησιμοποιείται η ημιδομημένη συνέντευξη (ψυχοκοινωνικό ιστορικό), η οποία πραγματοποιείται από τον επιστημονικά υπεύθυνο της υπηρεσίας στην οικία του αιτούντος κατόπιν προηγούμενης αίτησης του ιδίου ή των οικείων του στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου.

Εφόσον πραγματοποιηθεί η εκτίμηση των αναγκών του δυνητικά ωφελούμενου από τον κοινωνικό επιστήμονα, διαμορφώνεται ένα εξατομικευμένο «πλάνο φροντίδας» σε συνεργασία με την ομάδα. Ακολουθεί συνάντηση με τον ωφελούμενο ή με τους οικείους του και εξετάζεται η συναίνεση για το πρόγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών με στόχο τη σταδιακή ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

Η δομή παρέχει κατ' οίκον υπηρεσίες. Η συχνότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται από το κοινωνικό επιστήμονα σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας με βάση τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου (π.χ. επιδείνωση της υγείας του ωφελούμενου, έκτακτες ανάγκες).

Άρθρο 5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Κύρια κριτήρια επιλογής των ωφελουμένων είναι τα ακόλουθα:

1. Ηλικία
2. Εισόδημα
3. Οικογενειακή κατάσταση
4. Κατάσταση υγείας

1. Ηλικία

Το όριο ηλικίας ως κριτήριο επιλογής είναι τα 65 έτη («Provisional guidelines on standard international age classification». United Nations. 1982.) . Σε περίπτωση πιστοποίησης αναπηρίας (απόφαση ΚΕ.Π.Α. και μέχρι τη λήξη αυτής) σε ποσοστό άνω του 67%, το όριο ηλικίας δεν αποτελεί κριτήριο ένταξης στη δομή.

2. Εισόδημα

Το εισόδημα δε θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των **6.500€ για ένα άτομο και των 13.000€** για ένα ζευγάρι.

Ως εισοδηματικό κριτήριο υπολογίζεται το πραγματικό εισόδημα (όχι το τεκμαρτό πρώτης κατοικίας ή το τεκμήριο διαβίωσης). Εξαιρούνται όλες οι προνομιακές παροχές (αναπηρικά επιδόματα, οικογενειακά επιδόματα κ.α.). Συντάξεις ή άλλα εισοδήματα που προέρχονται από χώρες του εξωτερικού πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνονται από τον αιτούντα στην υπηρεσία και να συνυπολογίζονται στα εισοδηματικά του κριτήρια.

Τα εισοδηματικά κριτήρια δύναται να είναι ελαστικά, συνυπολογιζόμενων και των λοιπών παραγόντων που εμπλέκονται όπως απουσία οικείων, λειτουργικότητα και αυτοεξυπηρέτηση, μη πιστοποιημένη αναπηρία κ.λ.π. και μπορεί να προσανξάνονται έως και 30% από το παραπάνω αναφερόμενο εισόδημα.

Σε περιπτώσεις που το εισόδημα, προερχόμενο από οποιαδήποτε πηγή είναι αυξημένο ο κοινωνικός επιστήμονας θα κρίνει με αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση την ένταξη ή μη του αιτούντα. Σε περίπτωση λήψης προνοιακών παροχών (εξωιδρυματικό επίδομα κ.λ.π.) ο κοινωνικός επιστήμονας δύναται να ζητήσει περαιτέρω διευκρινήσεις για το είδος αυτών.

Οι υποψήφιοι ωφελούμενοι με τα χαμηλότερα εισοδήματα θα έχουν προτεραιότητα έναντι αυτών με τα υψηλότερα εισοδήματα.

3. Οικογενειακό περιβάλλον

Αναφορικά με την οικογενειακή κατάσταση των ωφελούμενων προτεραιότητα έχουν:

1. Τα μοναχικά άτομα που στερούνται οικογενειακού περιβάλλοντος
2. Άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον διαμένει εκτός του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου ή σε απομακρυσμένη περιοχή εντός του Δήμου.
3. Άτομα που το οικογενειακό τους περιβάλλον αδυνατεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες του ωφελούμενου (ενδοοικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας, οικονομικά προβλήματα κ.λ.π.).

Για περιστατικά τα οποία πάσχουν από επικίνδυνες για το κοινωνικό σύνολο ψυχικές νόσους και δεν έχουν οικογενειακό περιβάλλον, γίνεται παραπομπή σε κατάλληλες ψυχιατρικές ή ψυχοκοινωνικές μονάδες.

4. Κατάσταση Υγείας

1. Χρόνια παθολογικά νοσήματα (σακχαρώδης διαβήτης, αρτηριακή υπέρταση, καρδιολογικά, κυκλοφορικά προβλήματα κ.λ.π.).
2. Χρόνιες κινητικές δυσλειτουργίες.
3. Χρόνια νευρολογικά προβλήματα (άνοια, Νόσος Αλτσχάιμερ, Νόσος Πάρκινσον κ.λ.π.).
4. Χρόνια ψυχικά νοσήματα (πιστοποίηση ΚΕΠΑ) με την προϋπόθεση τακτικού επανελέγχου και αξιολόγησης από τον θεράποντα ιατρό τους.
5. Νοητικά προβλήματα.
6. Παθήσεις/νοσήματα που καθιστούν τον/την αιτούντα/ούσα ανίκανο/νη να εξυπηρετηθεί για συγκεκριμένο διάστημα (μετεγχειρητικό στάδιο, περιποίηση κατακλίσεων κ.τ.λ.)

Στην περίπτωση που ένα άτομο δέχεται τακτική φροντίδα από συγγενείς/φροντιστές, δύναται να ενταχθεί στη δομή ως ωφελούμενος αποκλειστικά με αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου, η οποία θα προσδιορίζει τη διάρκεια, τη συχνότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Διαδικασία και απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις για ένταξη στην υπηρεσία πραγματοποιούνται στο γραφείο του αρμόδιου Αντιδημάρχου, όπου τηρεί και το σχετικό αρχείο. Στη συνέχεια διαβιβάζονται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου για πρωτοκόλληση.

Κατά την αίτηση προσκομίζονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (χορηγείται από την υπηρεσία)
2. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
4. Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος έτους
5. Φωτοτυπία πρώτης σελίδας βιβλιαρίου υγείας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί τον ΑΜΚΑ
6. Απόφαση ΚΕ.Π.Α. (αν υπάρχει)
7. Ιατρικές γνωματεύσεις και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο μπορεί να βοηθήσει την ένταξη του αιτούντος π.χ. ιατρικές βεβαιώσεις, εργαστηριακές εξετάσεις, ιατρικές συνταγές κ.λ.π.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των αιτούντων εξετάζονται από την Επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτό με σχετική απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου (Δημοτικό Συμβούλιο) και απαρτίζεται από τους επιστημονικά υπεύθυνους του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου, δημοτικούς συμβούλους και τον Αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Κατά την διάρκεια της εξέτασης για ένταξη ή μη των αιτούντων ελέγχεται η πληρότητα, η ορθότητα, η εγκυρότητα των στοιχείων και γίνεται εκτίμηση των αναγκών.

Με το πέρας της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρονται ονομαστικά οι εγκριθέντες ωφελούμενοι και οι απορριφθέντες αιτούντες καθώς και η αιτία απόρριψης.

Το πρόγραμμα αποτελούμενο από τις τρεις βασικές ειδικότητες (Κοινωνικό Επιστήμονα, Νοσηλεύτη, Οικογενειακό Βοηθό) δύναται να εξυπηρετεί από 50 έως 55 εξυπηρετούμενους το ανώτερο.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τον ανώτερο αριθμό ο κοινωνικός επιστήμονας σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας θα αποφασίσει για την συχνότητα των επισκέψεων και την παροχή των εκάστοτε υπηρεσιών.

Αιτήσεις ένταξης υποβάλλονται καθ'όλη τη διάρκεια του έτους και η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει, όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να τις εξετάσει και να τις αξιολογήσει.

Άρθρο 6. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διακοπή παροχής υπηρεσιών διενεργείται μετά από αιτιολογημένη έκθεση του επιστημονικά υπεύθυνου και υπό τον όρο ότι συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους κάτωθι λόγους:

1. Μετά από επιθυμία του ωφελούμενου (αίτηση διαγραφής)
2. Εφόσον έχει επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο έχει εγγραφεί ο ωφελούμενος (επαναξιολόγηση αναγκών)
3. Όταν ο ωφελούμενος δεν επιδεικνύει την απαιτούμενη συνεργασία με τους εργαζόμενους της υπηρεσίας
4. Όταν ο ωφελούμενος αλλάξει έδρα κατοικίας ή μεταφερθεί σε γηροκομείο, θεραπευτήριο ή άλλο νοσοκομειακό ίδρυμα, σε αποκλειστική και μόνιμη βάση
5. Μετά από άρνηση του ωφελούμενου να προσκομίσει οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό

του ζητηθεί από τον επιστημονικά υπεύθυνο της δομής, το οποίο απαιτείται για την παραμονή του στη δομή.

6. Όταν ο κοινωνικός επιστήμονας κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι που απειλούν τη σωματική ακεραιότητα και ασφάλεια του προσωπικού και μετά από σχετική απόφαση της επιτροπής αξιολόγησης.

Επανεγγραφή μετά από διαγραφή για οποιοδήποτε λόγο πραγματοποιείται μετά από υποβολή εκ νέου αίτησης και επανεξέτασής της από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης.

Άρθρο 7. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ

Οι υπεύθυνοι του προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» πρέπει να τηρούν τα παρακάτωστοιχεία:

1. Μητρώο ωφελούμενων
2. Έντυπο καταγραφής και αξιολόγησης του Κοινωνικού Επιστήμονα
3. Ατομική καρτέλα παρεχόμενων υπηρεσιών
4. Καρτέλα υγείας
5. Δελτίο ημερήσιας λειτουργίας
6. Εβδομαδιαίος προγραμματισμός επισκέψεων
7. Παρουσιολόγιο

Τα παραπάνω έντυπα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κανονισμού και περιλαμβάνονται στο παράρτημα.

Οι ατομικοί φάκελοι με τα τηρούμενα προσωπικά στοιχεία των εξυπηρετούμενων φυλάσσονται, σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR 2016/679 και του [Ν. 4624/19 \(ΦΕΚ 137/29.08.2019 τεύχος Α'\)](#): [Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού \(ΕΕ\) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας \(ΕΕ\) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις](#), σε ασφαλισμένο χώρο με ευθύνη του/της υπευθύνου του προγράμματος, είναι απόρρητοι και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτούς κανενός, που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς γι αυτό ή από την άδεια ασκήσεως του επαγγέλματός του.

Όλα τα μέλη του προγράμματος δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Άρθρο 8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο σπίτι» υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Ηρωικής Νήσου Κάσου και ανήκει οργανωτικά στο Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων με τίτλο «Γραφείο Βοήθεια στο Σπίτι» του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου ή όπου θα υπάγονται οργανικά οι Κοινωνικές Υπηρεσίες σε τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου.

Την ευθύνη οργάνωσης, συντονισμού και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, συνολικά, θα έχει ο «Συντονιστής» του Βοήθεια στο Σπίτι, ο οποίος θα είναι ο Αρμόδιος Αντιδήμαρχος.

Ο «Συντονιστής» του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες και καθήκοντα:

☐ Θα έχει το ρόλο του ενδιάμεσου μεταξύ του προσωπικού του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» και του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας ή του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας όπου θα υπάγεται οργανικά το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» σε τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

- ☐ Την ευθύνη κατάρτισης και τήρησης του ημερήσιου προγράμματος εργασίας του προσωπικού του Προγράμματος του «Βοήθεια στο Σπίτι».
- ☐ Την ευθύνη τήρησης του Σχεδίου Λειτουργίας (επιχειρησιακό πλάνο) του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου.
- ☐ Την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι» με σκοπό την επίτευξη των προβλεπόμενων από τον Ο.Ε.Υ. στόχων.
- ☐ Την ευθύνη εν γένει της εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος και της τήρησης ωραρίου.
- ☐ Την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Προγράμματος.
- ☐ Την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρούμενων στοιχείων.
- ☐ Συντονίζει μέσα από διαδικασίες συνεργασίας και γενικευμένης συμμετοχής τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.λ.π.).
- ☐ Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες.
- ☐ Την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων.
- ☐ Την ευθύνη έκδοσης ενημερωτικού εντύπου ή ηλεκτρονικού υλικού.
- ☐ Συνεργάζεται με τον Κοινωνικό Επιστήμονα για ενημέρωση, προγραμματισμό, συντονισμό δραστηριοτήτων, επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων και λήψη αποφάσεων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος.
- ☐ Συνεργάζεται με το προσωπικό του προγράμματος και συντονίζει παραγγελίες υλικοτεχνικού και υγειονομικού εξοπλισμού με βάση τις ανάγκες του προγράμματος.

Μεριμνά και ευθύνεται για την ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων της αρμοδιότητας του.

Οι εργαζόμενοι που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους είναι ενταγμένοι υπηρεσιακά στο Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής

Πολιτικής και Προγραμμάτων και εξυπηρετούν τις ανάγκες και τους σκοπούς του.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του «Βοήθεια στο Σπίτι», ο Δήμος φροντίζει:

- Να εξασφαλίσει χώρο στέγασης, ο οποίος πρέπει να απαρτίζεται από ένα γραφείο, που θα εξυπηρετεί τους εργαζόμενους. Επίσης να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό, όπως τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονικό υπολογιστή, γραφεία, καθίσματα, ερμάρια και βιβλιοθήκες με κλειδαριές και φυσικά διασύνδεση με το διαδίκτυο.
- Να παρέχει τον απαραίτητο νοσηλευτικό υλικό και υλικό καθαριότητας για την χρήση στις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον αυτά δεν εξασφαλίζονται από τον εξυπηρετούμενο.
- Να μεριμνά ώστε τα αυτοκίνητα της υπηρεσίας ΒσΣ που αποτελούν καθημερινό εργαλείο των εργαζομένων, να περνούν από τακτικό τεχνικό έλεγχο για την ασφαλή κατάσταση τους και να φροντίζει για την κάλυψη όλων των απαραίτητων λειτουργικών αναγκών αυτών.
- Να μεριμνά για την επιμόρφωση του προσωπικού προκειμένου αυτό να βελτιώνει τις δεξιότητές του.
- Να διευκολύνει τους εργαζόμενους που επιθυμούν να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές ημερίδες-συνέδρια, παρέχοντας τις νόμιμες άδειες.

Το προσωπικό θα απασχολείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:30π.μ έως 15:30μ.μ, ή 8:00 π.μ. με 16:00 μ.μ. όπως έχει δηλωθεί στο αρμόδιο Τμήμα Προσωπικού από τον κάθε ένα υπάλληλο, προκειμένου να είναι εφικτή η διασύνδεση με τις άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

Σε έκτακτες περιπτώσεις το προσωπικό δύναται να απασχολείται σε διαφορετικό από το δηλωμένο ωράριο με απόφαση του Προϊσταμένου του τμήματος και μόνο με σχετική τεκμηρίωση της ανάγκης και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» δεν υποκαθιστά το οικογενειακό περιβάλλον. Έχει συγκεκριμένες δυνατότητες αναφορικά με το χρόνο, τον αριθμό και την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει. Οι υπηρεσίες που παρέχει εξαρτώνται από το διαθέσιμο προσωπικό και τις ειδικότητες του, το ωράριο λειτουργίας, το ημερήσιο πρόγραμμα και άλλους παράγοντες που συνεκτιμώνται στην τελική απόφαση για την παροχή οποιαδήποτε υπηρεσίας.

Άρθρο 9. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα, που αναφέρεται στη λειτουργία της Δομής «Βοήθεια στο Σπίτι» και, που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου και με βάση τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις λειτουργίας του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 1

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επίθετο:
Όνομα:
Όνομα πατρός/συζύγου:
Διεύθυνση:
Ημ. γέννησης:
Επίπεδο εκπαίδευσης: α) αναλφάβητος β) δημοτικό γ) γυμνάσιο δ) λύκειο ε) πανεπιστημιακήστ) άλλο:
Επάγγελμα:
Τηλέφωνο:
Ασφ. φορέας:
Αρ. ταυτότητας:
ΑΦΜ:
ΑΜΚΑ:

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΠΟΡΟΙ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Κατάσταση υγείας:
Ιατρική παρακολούθηση:
Θεράπων ιατρός:
Φαρμακευτική αγωγή:
Επίπεδο λειτουργικότητας:

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Άτομα που διαμένουν μαζί του (αν υπάρχουν):

Φροντιστές:

α) σύζυγος/σύντροφος - συχνότητα:

β) παιδιά - συχνότητα:

γ) λοιποί συγγενείς - συχνότητα:

δ) υπηρεσίες/οργανώσεις - συχνότητα:

ε) βοηθητικό προσωπικό επ' αμοιβή - συχνότητα:

στ) άλλο:

--

Παρατηρήσεις:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ[illegible]

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

[illegible]

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ημ. Σύνταξης: _____ Τόπος: _____

Η Επιστημονικά υπεύθυνη

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο2

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:..... **ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Επώνυμο		Όνομα		Πατρώνυμο		Τόπος κατοικίας	
Τηλέφωνο		ΑΜΚΑ		ΑΦΜ		Ημερομηνία	

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ		ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ		ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Παροχές		Παροχές		Παροχές		
Προγραμματισμός / ιεράρχηση αναγκών		Λήψη ζωτικών σημείων		Μπάνιο / τοπικό πλύσιμο		
Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη ατόμου		Μέτρηση σακχάρου		Καθαριότητα χώρου		
Συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη οικογένειας		Μέτρηση χοληστερίνης/ τριγλυκεριδίων/ αιμοσφαιρίνης		Μαγείρεμα / υποβοήθηση σίτισης		
Ενημέρωση για παροχές / υπηρεσίες		Συνταγογράφηση		Υποβοήθηση μετακίνησης		
Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς		Ενεσοθεραπεία		Υποβοήθηση σε καθημερινές λειτουργίες		
Διασύνδεση / Διαμεσολάβηση		Υποβοήθηση στη λήψη φαρμακευτικής αγωγής		Συντροφιά / συζήτηση		
Κοινωνική δικτύωση με φορείς υγείας/πρόνοιας		Περιποίηση/πρόληψη σε κατάκλιση/τραύμα		Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης		
Αξιολόγηση / επαναξιολόγηση		Αγορά φαρμάκων		Αγορά φαρμάκων		
Παραπομπή σε άλλη υπηρεσία		Πρώτες βοήθειες		Εξόφληση λογαριασμών		
		Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου / τοπικό πλύσιμο		Συνταγογράφηση		
		Συνεργασία / εκπαίδευση φροντιστών		Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς		
		Διασύνδεση / Διαμεσολάβηση		Συνεργασία με φροντιστές		

		Συνοδεία σε ιδρύματα / γιατρούς				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και
 Προγραμμάτων
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

ΚΑΡΤΕΛΛΑ ΥΓΕΙΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

Επώνυμο					Όνομα			Πατρώνυμο			Τόπος κατοικίας		
Τηλέφωνο					ΑΜΚΑ			ΑΦΜ					
Ημερομηνία	Αρτηριακή Πίεση	Σάκχαρο	Χοληστερίνη	Τριγλυκερίδια	Συνταγογράφηση / Προμήθεια φαρμάκων	Ενδοθεραπεία	Περιποίηση τραυμάτων / κατάκλισης	Παρακολούθηση / τακτοποίηση φαρμακευτικής αγωγής	Ατομική υγιεινή	Μέτρηση οξυγόνου	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 4

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....

ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ.....

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :

Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου	Χωριό	Τηλέφωνο	Παρεχόμενη υπηρεσία

Ο/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ.....

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :

Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου	Χωριό	Τηλέφωνο	Παρεχόμενη υπηρεσία

Ο/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ.....

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :

Όνοματεπώνυμο ωφελούμενου	Χωριό	Τηλέφωνο	Παρεχόμενη υπηρεσία

Ο/Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 5

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

Στα χωριά Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου

	ΔΕΥΤΕΡΑ - 2025	ΤΡΙΤΗ - 2025	ΤΕΤΑΡΤΗ - 2025	ΠΕΜΠΤΗ - 2025	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - 2025
ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ					
ΑΡΒΑΝΙΤΟΧΩΡΙ					
ΠΑΝΑΓΙΑ					
ΠΟΛΙ					
ΦΡΥ					

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Νο 6

Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Προγραμμάτων
ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ ΒΟΗΘΕΙ Α ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ:	ΔΕΥΤΕΡΑ - - 2025		ΤΡΙΤΗ - - 2025		ΤΕΤΑΡΤΗ - - 2025		ΠΕΜΠΤΗ - - 2025		ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ - - 2025	
	ΠΡΟΣΕΛ / ΑΠΟΧΩΡ.	ΥΠΟΓΡΑ- ΦΗ	ΠΡΟΣΕΛ/ ΑΠΟΧΩΡ	ΥΠΟΓΡΑ- ΦΗ	ΠΡΟΣΕΛ/ ΑΠΟΧΩΡ	ΥΠΟΓΡΑ- ΦΗ	ΠΡΟΣΕΛ/ ΑΠΟΧΩΡ	ΥΠΟΓΡΑ- ΦΗ	ΠΡΟΣΕΛ/ ΑΠΟΧΩΡ	ΥΠΟΓΡΑ- ΦΗ

Η Δημοτική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση:

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το κανονισμό του προγράμματος βοήθεια στο σπίτι του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου, όπως παρουσιάστηκε στη παραπάνω εισήγηση και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την ψήφισή του.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 19/2025

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ιωάννης Νικολάου

Γεώργιος Κουριαντάκης
Εμμανουήλ Βρετός
Ιουλία Δασκαλάκη
Κωνσταντίνος

Γρηγοριάδης-Ζεμαλής

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Ιωάννης Νικολάου
Αντιδήμαρχος Η.Ν. Κάσου

Ο Πρόεδρος στη συνέχεια κάλεσε το σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Υπέρ της εισήγησης του Αντιδημάρχου Πολιτικής Προστασίας , ψήφισαν 13 από τα 13 παρόντα μέλη, συνεπώς το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το κανονισμό του προγράμματος βοήθεια στο σπίτι του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου, όπως αυτός περιγράφεται στην υπ. αριθμ. 19/2025 απόφασης της Δ.Ε .

Η απόφαση πήρε α/α 25/2025

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό υπογράφεται ως ακολούθως

Ο Πρόεδρος

ΥΠ: Τουσούνης Νικόλαος

Τα Μέλη

ΥΠ Φραγκούλης Δημήτριος
ΥΠ. Νικολάου Ιωάννης
ΥΠ. Κουριαντάκης Γεώργιος
ΥΠ. Βρετός Εμμανουήλ
ΥΠ. Περσελής Κωνσταντίνος
ΥΠ. Παρλής Εμμανουήλ
ΥΠ. Διακάκη Ελένη
ΥΠ. Πέπης Ιωάννης
ΥΠ. Ηλιακώστας Γεώργιος
ΥΠ. Δασκαλάκη Ιουλία
ΥΠ. Πέπης Εμμανουήλ
ΥΠ Γρηγοριάδης Ζεμαλής Κωνσταντίνος

Ακριβές Απόσπασμα
από το Βιβλίο Πρακτικών

Ο Πρόεδρος ΔΣ
Ηρωικής Νήσου Κάσου

Νικόλαος Ηλ. Τουσούνης