



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 22450-41277
Email : dimkasos@otenet.gr

Η.Ν. Κάσος, 26/02/2026

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών μελέτης «Υπηρεσία συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών»

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Η.Ν. ΚΑΣΟΥ
(Αρ. Απόφ. 205/2026)**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010
3. Τις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06
4. Την υπ'αριθμ. 573/12-02-2026 μελέτη «Υπηρεσία συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές αυτής.
5. Την ανάγκη του Δήμου για τη σχετική παροχή υπηρεσίας .

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ'αριθμ. 573/12-02-2026 μελέτη «Υπηρεσία συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών» όπως αυτές συντάχθηκαν και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ Η.Ν. ΚΑΣΟΥ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΕΜΜ. ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ

Παράρτημα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Η. Ν. Κάσος, 12/02/2026

Αρ. μελέτης :573

Ταχ.Δ/νση : Κάσος 858 00

Τηλέφωνο : 22450-41277 - 41400

E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΜΕΛΕΤΗ: Υπηρεσία συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Οικονομικό Αντικείμενο Σύμβασης
3. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 22450-41277 - 41400
E-mail : dimkasos@otenet.gr

Η. Ν. Κάσος, 12/02/2026

Αρ. μελέτης :573

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.100,00 €

ΑΛΕ: 035.2420207

CPV: 90514000-3

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Εισαγωγή :

Ο Δήμος της Ηρωικής Νήσου Κάσου στα πλαίσια της δράσης της ανακύκλωσης έχει επωμιστεί με την εκτέλεση των εργασιών συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασίας. Σύμφωνα με την αρμόδια υπηρεσία όμως, το υπάρχον προσωπικό καθαριότητας, δεν επαρκεί για την κάλυψη των ανωτέρω εργασιών, αφού αυτό απασχολείται αποκλειστικά με την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων του νησιού, καθώς και με το καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων, καθ' όλη την διάρκεια της εβδομάδας, οπότε θα απαιτηθεί η ανάθεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών σε ιδιώτη.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

Ο προϋπολογισμός της παρούσας υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **30.000,00 €** χωρίς ΦΠΑ και στο συνολικό ποσό των **35.100,00 €** με ΦΠΑ 17%.

Ύπαρξη πιστώσεων :

Για την πραγματοποίηση της παρούσας υπηρεσίας υπάρχει επαρκής, διαθέσιμη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Η. Ν. Κάσου Οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα στον ΑΛΕ :

- **035.2420207**

CPV:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες υπηρεσίες ταξινομούνται με κωδικούς:

- **90514000-3**

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δήμου.

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Γαβρίδης Δημήτριος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
ΠΕ Διοικητικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 22450-41277 - 41400
E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.100,00 €

ΑΔΕ: 035.2420207

CPV: 90514000-3

2. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 1^ο Γενικά:

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στις απαραίτητες εργασίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των ξεχωριστών αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά) στο προορισμένο σημείο της ανακύκλωσης (στη θέση Λατομείο). Η περισυλλογή θα γίνεται από προκαθορισμένους χώρους απόθεσης ανακυκλώσιμων υλικών, που υπάρχουν σε διάφορα σημεία του Δήμου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Τα ανακυκλώσιμα υλικά θα παραδίδονται εντός συμφωνημένου ωραρίου και θα προέρχονται από όλα τα σημεία συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών του Δήμου. Η επίβλεψη των υπηρεσιών της μελέτης θα γίνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες (υπηρεσία καθαριότητας) του Δήμου Η. Ν. Κάσου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και λοιπών συναφών διατάξεων.

Τα ανακυκλώσιμα υλικά που θα συλλέγονται, θα διαχωρίζονται ανά είδος σύμφωνα με τις κάτωθι ομάδες υλικών :

- i. Γυάλινες συσκευασίες (φιάλες και δοχεία).
- ii. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες) από PET (Πολυαιθυλένιο terephthalate).
- iii. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες) από HDPE (Πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας).
- iv. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες και δοχεία) από PP (Πολυπροπυλένιο).
- v. Πλαστικό φιλμ συσκευασίας (Πολυαιθυλένιο χαμηλής πυκνότητας).
- vi. Χαρτόνι συσκευασίας.
- vii. Χάρτινες συσκευασίες υγρών προϊόντων.
- viii. Κουτιά και συσκευασίες αλουμινίου.
- ix. Κουτιά και συσκευασίες σιδήρου.
- x. Άλλα υλικά συσκευασίας.

Η συχνότητα αποκομιδής των ανακυκλώσιμων υλικών θα είναι 5 ημέρη ανά εβδομάδα, και για διάστημα 3 μηνών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Το ωράριο θα είναι τέτοιο ώστε να αυτορυθμίζεται με βάση τις πραγματικές ανάγκες συλλογής και μεταφοράς και να εξυπηρετούνται όλα τα σημεία συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών, σταθερά ή έκτακτα. Σε κάθε περίπτωση, το ωράριο θα συμφωνείται μεταξύ του αναδόχου και της διεύθυνσης καθαριότητας του δήμου, έτσι ώστε να αποφεύγεται η απόρριψη των ανακυκλώσιμων υλικών μετά την αποκομιδή τους και η συσσώρευσή τους εκτός κάδων.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της υπηρεσίας του.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές Διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών.

3. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών θα αμείβεται και θα ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Ο οδηγός του οχήματος μεταφοράς που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος και οι εργάτες θα αντικαθίστανται, εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου. Όταν διαπιστωθεί από τα εντεταλμένα όργανα του Δήμου οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα από τους ισχύοντες νόμους, διατάξεις και κανονισμούς, απαιτείται από τον εργολάβο η απομάκρυνση του εξοπλισμού ή του προσωπικού ως ακατάλληλου.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή ανάλογα με την παράβαση του εργολάβου, τότε ο Δήμος δύναται να προχωρεί στην προσωρινή ή στην οριστική λύση της συνεργασίας χωρίς αποζημίωση του εργολάβου για διαφυγόντα κέρδη.

4.Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους ή στο Δήμο τις οποίες τυχόν προξενήσει κατά τις υπηρεσίες του με υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

6.Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την τήρηση όλων των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ.), του Κανονισμού Υγιεινής και Ασφάλειας και γενικότερα όλων των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

7.Για τη μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί κατάλληλο αδειοδοτημένο όχημα, το οποίο θα το παρέχει ο Δήμος. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται το κόστος κίνησης του οχήματος σύμφωνα με το άρθρο 3.

8.Κατά την πληρωμή των μηνιαίων πιστοποιήσεων εκτελεσθεισών υπηρεσιών, υποχρεωτικά από τους αναδόχους εργολάβους προσκομίζονται βεβαιώσεις ΙΚΑ για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αφορούν στους εργαζόμενους που απασχολούν.

Άρθρο 2° Απαιτούμενο προσωπικό:

Λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των κάδων που υπάρχουν σε διάφορα σημεία του Δήμου, την μεταξύ τους χιλιομετρική απόσταση, καθώς και τον όγκο των αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά) που συγκεντρώνονται στους κάδους της ανακύκλωσης σε ημερήσια βάση, υπολογίζεται ότι το προσωπικό που θα απαιτηθεί για τις απαραίτητες εργασίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά) δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία (3) άτομα.

Οι ειδικότητες του προσωπικού αυτού είναι :

-ένας (1) οδηγός

-δύο (2) εργάτες

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού για την εκτέλεση της υπηρεσίας, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Υπολογίζεται ότι απαιτείται **ένα (1) όχημα συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών (το παρέχει ο Δήμος)**.
- Σε μια πλήρη **8ωρη βάρδια (μία ημέρα εργασίας)** το όχημα θα διανύει διαδρομή συνολικού μήκους περίπου **25km**.
- Ως χώρος διάθεσης των ανακυκλώσιμων υλικών ορίζεται η θέση Λατομείο.

Άρθρο 3° Κόστος κίνησης οχήματος για 3 μήνες:

Συνολικές ημέρες εργασίας : 66 ημέρες

Απόσταση που διανύει το όχημα : 25 Km/ημέρα

Κατανάλωση καυσίμου οχήματος : 0,65 lt/Km

Κόστος καυσίμου : 1,70 €/lt με ΦΠΑ 17% (1,45 €/lt καθαρή αξία)

Κόστος φθορών οχήματος : 0,22 €/Km

Κόστος κατανάλωσης καυσίμου για 3 μήνες :

$25 \text{ Km/ημέρα} \times 66 \text{ ημέρες} \times 0,65 \text{ lt/Km} \times 1,45 \text{ €/lt} = 1.555,00 \text{ €}$

Κόστος φθορών οχήματος για 3 μήνες :

$25 \text{ Km/ημέρα} \times 66 \text{ ημέρες} \times 0,22 \text{ €/Km} = 363,00 \text{ €}$

Κόστος κίνησης οχήματος για 3 μήνες : $1.555,00 + 363,00 = \mathbf{1.918,00 \text{ €}}$

Άρθρο 4° Αναλώσιμα - εξοπλισμός:

Στα πλαίσια της παροχής της υπηρεσίας, εκτιμάται ότι θα δαπανηθεί και ένα ποσό που αφορά την προμήθεια διαφόρων αναλωσίμων αλλά και του απαραίτητου εξοπλισμού που χρειάζεται για την υλοποίηση της ανακύκλωσης.

Αναλώσιμα – Εξοπλισμός :

- Σακούλες για οικιακή χρήση.
- Σακούλες κάδων ανακύκλωσης.
- Προμήθεια ειδών ασφαλείας, ρουχισμού προσωπικού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.

Άρθρο 5° Έξοδα παρόχου υπηρεσίας - κόστη διοίκησης:

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν :

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη - Εποπτεία).
- Λογιστική - Γραμματειακή Υποστήριξη.
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων.

- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων.
- Πλύση οχήματος.
- Ασφάλιση έργου.

Άρθρο 6ο Λοιπά κόστη:

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται :

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού.
- Τα κόστη που αφορούν στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

Άρθρο 7ο Διάρκεια παρεχόμενων υπηρεσιών:

Η διάρκεια της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα έχει διάρκεια για **τρεις (3) μήνες** από την υπογραφή του συμφωνητικού.

Άρθρο 8ο Τεχνικά χαρακτηριστικά προσφοράς:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αναφέρουν στην **προσφορά** τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι ενδιαφερόμενοι στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν:

- εύλογο ποσοστό **διοικητικού κόστους** παροχής των υπηρεσιών τους, κόστος προσωπικού, κόστος αναλώσιμων, κ.λπ.
- το εργολαβικό τους κέρδος και
- το **κόστος** των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Άρθρο 9ο Τρόπος πληρωμής:

Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των προς παράδοση υπηρεσιών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητα αυτών.

Ο δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της εκάστοτε υπηρεσίας και εφόσον ο ανάδοχος εκδώσει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εργασίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά)					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΙΣΘΟΣ (€) / ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Κόστος προσωπικού	3	1.250,00	3	11.250,00
2	Κόστος αναλώσιμων - εξοπλισμού			3	3.600,00
3	Έξοδα παρόχου υπηρεσίας - κόστη διοίκησης			3	9.800,00
4	Κόστος κίνησης οχήματος			3	1.918,00
5	Λοιπά κόστη			3	3.432,00
ΣΥΝΟΛΟ					30.000,00
ΦΠΑ (17%)					5.100,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					35.100,00

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Γαβρίδης Δημήτριος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
ΠΕ Διοικητικού



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.100,00 €

ΑΛΕ: 035.2420207

CPV: 90514000-3

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 22450-41277 - 41400
E-mail : dimkasos@otenet.gr

3. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1º: Αντικείμενο

Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει την υπηρεσία συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών, συνολικού προϋπολογισμού 35.100,00 €.

Άρθρο 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις :

1. του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
3. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
4. του Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
5. του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
7. του Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
8. της Κ.Υ.Α. 76928/21 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
9. του Ν.4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», κεφάλαιο ΙΑ΄ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ – άρθρα 75 έως 83 (κατάργηση Ν.3861/10)»,
10. του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
11. της παραγράφου Ζ΄ του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

Άρθρο 3º: Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 4º: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα μελέτη
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

Άρθρο 5ο: Έγκριση Αποτελέσματος

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Δήμαρχος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 6ο: Σύμβαση

Η σύμβαση συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7ο: Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8ο: Πλημμελής εκτέλεση υπηρεσιών

Εάν κατά την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν πληρούνται οι όροι της σύμβασης, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 9ο: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 10ο: Παραλαβή υπηρεσιών – πληρωμή

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που θα συγκροτείται κάθε φορά με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 11 του Ν. 4412/2016. Η ολοκλήρωση των υπηρεσιών πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο χρόνο, σύμφωνα με την παρούσα μελέτη. Η πληρωμή της αξίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11ο: Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές – τεχνικά στοιχεία προσφοράς

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά.

Άρθρο 12ο: Συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικής προσφοράς

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να αναφέρουν στην **προσφορά** τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Άρθρο 13ο: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16, καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Συντάχθηκε

Θεωρήθηκε

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Γαβρίδης Δημήτριος
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
ΠΕ Διοικητικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΛΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00

Τηλέφωνο : 22450-41277 - 41400

E-mail : dimkasos@otenet.grΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.100,00 €

ΑΔΕ: 035.2420207

CPV: 90514000-3

4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ

Στοιχεία συμμετέχοντα

Επωνυμία :

Διεύθυνση :

Τηλέφωνο :

Email:

Τίτλος υπηρεσίας :

Εργασίες συλλογής, αποκομιδής και μεταφοράς των αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμα υλικά)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΙΣΘΟΣ (€) / ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	Κόστος προσωπικού	3		3	
2	Κόστος αναλώσιμων - εξοπλισμού			3	
3	Έξοδα παρόχου υπηρεσίας - κόστη διοίκησης			3	
4	Κόστος κίνησης οχήματος			3	
5	Λοιπά κόστη			3	
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ (17%)					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Συντάχθηκε**Θεωρήθηκε**

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
 Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου

Γαβρίδης Δημήτριος
 Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Φωτεινή Ανδρικοπούλου
 ΠΕ Διοικητικού