



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Η.Ν. Κάσος, 03/02/2025

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 858 00
Τηλέφωνο : 22450-41277
Email : dimkasos@otenet.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών μελέτης «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων»

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ Η.Ν. ΚΑΣΟΥ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
(Αρ. Απόφ. 143/2025)**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 13/2024 απόφαση Δημάρχου για ορισμό αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016
3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010
4. Τις διατάξεις της παρ.9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06
5. Την υπ' αριθμ. 293/28-01-2025 μελέτη «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» και τις Τεχνικές Προδιαγραφές αυτής.
6. Την ανάγκη του Δήμου για τη σχετική προμήθεια .

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 293/28-01-2025 μελέτη «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» όπως αυτές συντάχθηκαν και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ Η.Ν. ΚΑΣΟΥ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ

Παράρτημα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ

Η. Ν. Κάσος, 28/01/2025

Αρ. μελέτης : 2

Ταχ.Δ/νση : Κάσος 858 00
 Τηλέφωνο : 22450-41277 - 41400
 E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΜΕΛΕΤΗ: Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Εισαγωγή:

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών ειδών γραφείου, για τις ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου, καθώς επίσης και για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων του νησιού, για το έτος 2025. Τα προς προμήθεια είδη θα είναι καινούργια, από υλικά φιλικά προς το χρήστη και προς το περιβάλλον και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

Η προμήθεια αφορά τα εξής είδη :

A/A	ΕΙΔΟΣ
1	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ
3	ΦΑΚΕΛΟΙ

Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

Ο προϋπολογισμός της παρούσας προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **9.257,70 €** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%. Σύνολο Δαπάνης **11.479,55 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

Ύπαρξη πιστώσεων :

Για την πραγματοποίηση της παρούσας προμήθειας υπάρχει επαρκής, διαθέσιμη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου Οικονομικού έτους 2025 και συγκεκριμένα στους Κ.Α.

- **10.6612** (Ποσού 6.199,75 €)
- **70.6612** (Ποσού 5.279,80 €)

CPV:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) οι παρεχόμενες προμήθειες ταξινομούνται με κωδικούς:

- **30192700-8** : Γραφική ύλη

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Δήμου.

Τρόπος ανάθεσης της προμήθειας:

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η παρούσα μελέτη
- Η προσφορά του μειοδότη

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Δήμαρχος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 και τις διατάξεις του Ν.4412/16.

Σύμβαση :

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από το τμήμα προμήθειας του Δήμου και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

Χρόνος Εκτέλεσης της προμήθειας – Τρόπος πληρωμής:

Η εκτέλεση της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, προμήθειας θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων ειδών θα πραγματοποιείται με την πάροδο μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Δήμου και σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

Επίλυση διαφορών:

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της προμήθειας, θα επιλύονται στα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη προμήθεια:

1. Οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Οι διατάξεις του ν.4412/16 και ειδικότερα του άρθρου 118.
3. Τις διατάξεις των παρ. 4 και 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
4. Οι διατάξεις του Π.Δ. 80/16
5. Τις διατάξεις του Ν. 4555/18
6. Η παράγραφος Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
7. Το Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1) Είδη Γραφείου:**

Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο.

2) Φωτοτυπικό χαρτί:

Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ), τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής :

- Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.
- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανα πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α3 διαστάσεων 29,7 x 42 cm βάρους 80 gr./m2 $\pm$ 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm $\pm$ 4%.

3) Φάκελοι:

Οι υπό προμήθεια φάκελοι διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- Φάκελο με λάστιχα διαστάσεων 25 x 35 cm.
- Φάκελοι αλληλογραφίας διαστάσεων 21 x 29,7 cm.
- Φάκελοι αλληλογραφίας (γίγας) διαστάσεων 29,7 x 42 cm.

Όλα τα υπό προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας και καινούρια.

Η προμήθεια των ειδών θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα κάθε φορά με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου και των σχολικών μονάδων, χωρίς καμία πρόσθετη επιβάρυνση. Η τιμολόγηση θα είναι αντίστοιχη με την παραλαβή με σταθερή τιμή (τιμή προσφοράς).

Στους δύο πίνακες που ακολουθούν αναγράφονται τα υπό προμήθεια είδη των υπηρεσιών του Δήμου και των σχολικών μονάδων αντίστοιχα και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αυτών.

ΟΜΑΔΑ Α΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ					
A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€)	Σύνολο (€)
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4	Τεμ.	370	4,50	1.665,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί Α3	Τεμ.	36	10,00	360,00
3	Κλασέρ skag	Τεμ.	140	3,50	490,00
4	Ντοσιέ με λάστιχο	Τεμ.	270	1,30	351,00
5	Ντοσιέ αποθήκ. εγγράφ.	Τεμ.	12	4,30	51,60
6	Κούτες Ιωνία αποθήκευσης	Τεμ.	7	15,50	108,50
7	Διαφάνειες πακ. 500 τεμ.	Τεμ.	5	45,00	225,00
8	Μπλοκ σημειώσεων σπιράλ	Τεμ.	27	1,40	37,80
9	Μπλοκ αλληλογραφίας	Τεμ.	9	1,40	12,60
10	Συρραπτικό	Τεμ.	6	6,50	39,00
11	Συνδετήρες	Τεμ.	20	1,50	30,00
12	Μπλάνγκο	Τεμ.	22	1,50	33,00
13	Ψαλίδι	Τεμ.	6	1,90	11,40
14	Στυλό	Τεμ.	155	1,00	155,00
15	Μολύβια	Τεμ.	25	0,80	20,00
16	Γομολάστιχες	Τεμ.	12	0,80	9,60
17	Ξύστρες	Τεμ.	5	0,80	4,00
18	Χαρτοταινίες	Τεμ.	11	2,50	27,50
19	Ταινίες συσκευασίας	Τεμ.	11	2,50	27,50
20	Φάκελα με κουμπί	Τεμ.	12	1,50	18,00
21	Κομπιουτεράκι γραφείου	Τεμ.	5	9,00	45,00
22	Ετικέτες αυτοκόλλητες πακ.	Τεμ.	12	10,50	126,00
23	Σελοτέιπ	Τεμ.	13	1,50	19,50
24	Λαστιγάκια πακετ.	Τεμ.	18	2,50	45,00
25	Κόλες αναφοράς δεσμ.	Τεμ.	25	0,80	20,00
26	Χαρτάκια σημειώσεων	Τεμ.	18	1,50	27,00
27	Κόλες UHU	Τεμ.	8	2,80	22,40
28	Ημερολόγια Επιτραπέζια	Τεμ.	8	2,80	22,40

29	Ατζέντες	Τεμ.	8	7,80	62,40
30	Φάκελα αλληλογραφίας	Τεμ.	103	0,50	51,50
31	Φάκελα μπεζ πακ. (500τεμ.)	Τεμ.	3	48,00	144,00
32	Φάκελα Α4 πακ.	Τεμ.	3	68,00	204,00
33	Φάκελα άσπρα πακ.	Τεμ.	3	28,00	84,00
34	Φάκελα γίγας (500τεμ)	Τεμ.	3	84,00	252,00
35	Σακούλες αυτοκόλ. μπεζ.	Τεμ.	14	0,70	9,80
36	Σακούλες αυτοκόλ.	Τεμ.	14	0,70	9,80
37	Στυλό υπογράμμισης	Τεμ.	9	1,30	11,70
38	Μαρκαδόρος δεμάτων	Τεμ.	9	1,30	11,70
39	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος	Τεμ.	9	1,30	11,70
40	Πινέζες	Τεμ.	12	1,30	15,60
41	Μπρελόκ για κλειδιά	Τεμ.	6	0,80	4,80
42	Καλάθια ψάθινα	Τεμ.	5	7,80	39,00
43	Στυλό kores	Τεμ.	60	1,40	84,00
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ					4.999,80
ΦΠΑ (24%)					1.199,95
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					6.199,75

ΟΜΑΔΑ Β΄ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ					
A/A	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (€)	Σύνολο (€)
1	Φωτοτυπικό χαρτί Α4	Τεμ.	350	4,50	1.575,00
2	Κλασέρ skag	Τεμ.	100	3,50	350,00
3	Ντοσιέ με λάστιχο	Τεμ.	120	1,30	156,00
4	Ντοσιέ αποθήκ. εγγράφ.	Τεμ.	160	4,30	688,00
5	Διαφάνειες πακ. 500 τεμ.	Τεμ.	6	45,00	270,00
6	Μπλοκ σημειώσεων σπιδάλ	Τεμ.	95	1,40	133,00
7	Συρραπτικό	Τεμ.	12	6,50	78,00
8	Συνδετήρες	Τεμ.	25	1,50	37,50
9	Μπλάνγκο	Τεμ.	25	1,50	37,50
10	Ψαλίδι	Τεμ.	12	1,90	22,80
11	Στυλό	Τεμ.	85	1,00	85,00
12	Μολύβια	Τεμ.	85	0,80	68,00
13	Γομολάστιχες	Τεμ.	11	0,80	8,80
14	Εύστρες	Τεμ.	10	0,80	8,00
15	Ετικέτες αυτοκόλλητες πακ.	Τεμ.	25	10,50	262,50
16	Σελοτέιπ	Τεμ.	15	1,50	22,50
17	Χαρτάκια σημειώσεων	Τεμ.	30	1,50	45,00
18	Κόλες UHU	Τεμ.	15	2,80	42,00
19	Ημερολόγια Επιτραπέζια	Τεμ.	10	2,80	28,00
20	Ατζέντες	Τεμ.	10	7,80	78,00
21	Στυλό υπογράμμισης	Τεμ.	8	1,30	10,40

22	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος	Τεμ.	8	1,30	10,40
23	Πινέζες	Τεμ.	15	1,30	19,50
24	Καλάθια ψάθινα	Τεμ.	15	7,80	117,00
25	Στυλό kores	Τεμ.	75	1,40	105,00
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ					4.257,90
ΦΠΑ (24%)					1.021,90
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					5.279,80

Συντάχθηκε**Γαβρίδης Δημήτριος**
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ**Θεωρήθηκε**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος
Διοικητικού Οικονομικού Δήμου Η.Ν. Κάσου**Φωτεινή Ανδρικοπούλου**
ΠΕ Διοικητικού