



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ**

Ταχ.Δ/ση : Κάσος 85 800
Τηλέφωνο : 22450- 41277 - 41400
E-mail : dimkasos@otenet.gr

ΗΡΩΙΚΗ ΝΗΣΟΣ ΚΑΣΟΣ, 23/01/2026

ΘΕΜΑ: Ορισμός Αντιδημάρχων & μεταβίβαση αρμοδιοτήτων (άρθρο 59)

ΑΠΟΦΑΣΗ 137/2026

**Ο Δήμαρχος Ηρωικής Νήσου Κάσου
Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (ΦΕΚ 2802/26-04-2024) για τον Δήμο Ηρωικής Νήσου Κάσου , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 1.223 κατοίκους.
6. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν τρεις (3) έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και ένας (1) άμισθος Αντιδήμαρχος
7. την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019:Ορισμός Αντιδημάρχων.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου (ΦΕΚ 120/Β/03-02- 2012), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 4529/Β/14-10-2020)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου, με θητεία από 23-01-2026 μέχρι 22-01-2027, εντός της τρέχουσας δημοτικής

περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:

Ι)Τον **κ. Φραγκούλη Δημήτριο του Εμμανουήλ** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο στον οποίο θα παρέχεται αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την ευθύνη της συντήρησης και επισκευής οχημάτων και Ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, και Διαχείρισης Υλικών, Καυσίμων, ανταλλακτικών μηχανολογικού εξοπλισμού.
2. Υπεύθυνος για τη εποπτεία και την λειτουργία του γραφείου κίνησης. Στο πλαίσιο αυτό, ασκεί έλεγχο και παρακολούθηση των συμβάσεων συντήρησης και επισκευής των οχημάτων του Δήμου, μεριμνά για τη συμμόρφωση με τους όρους αυτών και ελέγχει την ύπαρξη και πληρότητα των προβλεπόμενων παραστατικών πριν από την εκτέλεση των σχετικών εργασιών, ενημερώνοντας τις αρμόδιες υπηρεσίες.
3. Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, του Περιβάλλοντος και ιδίως
 - Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο.
 - Υπεύθυνος για θέματα καθαρισμού επικίνδυνων κτισμάτων
4. Υπεύθυνος για τη εποπτεία και την λειτουργία των αποθηκών του Δήμου.
- 5.Την παρακολούθηση και εποπτεία της δράσης ανακύκλωσης με βάση την τριμερή σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ του Δήμου , ΕΕΑΑ και ΚΑΣΙΟΣ ΚΟΙΝΣΕΠ .
6. Να ασκεί τα καθήκοντα του Δημάρχου όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται , ως αναπληρωτής Δήμαρχος .
7. Υπεύθυνος για θέματα καθημερινότητας στους οικισμούς Αρβανιτοχώρι και Παναγία. Στο πλαίσιο αυτό, παρακολουθεί τα ζητήματα της καθημερινής λειτουργίας των οικισμών, βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους κατοίκους και λειτουργεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας μεταξύ αυτών και του Δημάρχου. Ο Αντιδήμαρχος μεταφέρει στον Δήμαρχο, σε τακτική βάση και ειδικότερα ανά δεκαπενθήμερο, τα προβλήματα και τα αιτήματα που του γνωστοποιούνται, προκειμένου ο Δήμαρχος να ασκεί τον συνολικό συντονισμό και έλεγχο.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου .

Ιι)Τον **κ. Νικολάου Ιωάννη του Νικολάου** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο στον οποίο θα παρέχεται αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Την Προεδρία της Δημοτικής Επιτροπής
2. Υπεύθυνος διοικητικών θεμάτων και ιδίως:
 - Την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής οικογενειακής κατάστασης και εγγυτέρων συγγενών των δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας .
 - Την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
 - Τη λειτουργία των υπηρεσιών αλλοδαπών και μεταναστών
 - Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

3. Υπεύθυνος Καταστημάτων, επιχειρήσεων και εμπορίου και ιδίως

- Τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,
 - Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
 - Την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.
 - Την έκδοση πιστοποιητικών χρήσης γης .
 - Τη διαχείριση και αντιμετώπιση των προβλημάτων των κοινοχρήστων χώρων αιγιαλού και παραλίας.
 - Τη διαφήμιση, και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.
 - Την επιβολή προστίμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (ν.2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001)
 - Την τήρηση νομικής διαδικασίας σφράγισης καταστημάτων.
4. Την εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας.
 5. Την εποπτεία και ευθύνη των ακινήτων του Δήμου (πλην των κληροδοτημάτων).
 6. Υπεύθυνος για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας.
 7. Υπεύθυνος για τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, την άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών.
 8. Την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή.
 9. Την τήρηση διαδικασίας ενοικίασης δημοτικών και κοινόχρηστων χώρων και έλεγχος τήρησης και εφαρμογής Κανονισμού κοινόχρηστων χώρων..
 10. Την υπευθυνότητα για θέματα φροντίδας αδέσποτων ζώων συντροφιάς και τήρηση μητρώου.
 11. Την οργάνωση, διοίκηση , παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων για θέματα κοινωνικής πολιτικής και αλληλεγγύης, συμπεριλαμβανομένων της εύρυθμης οργάνωσης και λειτουργίας των δομών «Βοήθεια στο Σπίτι», «ΤΕΒΑ» και «Κοινωνικό Παντοπωλείο».
 12. Υπεύθυνος για την επέκταση του δημοτικού φωτισμού .
 13. Να αναπληρώνει τον αναπληρωτή Δήμαρχο σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματός του .
 14. Υπεύθυνος για θέματα καθημερινότητας στους οικισμούς Πόλι και Αγία Μαρίνα. Στο πλαίσιο αυτό, παρακολουθεί τα ζητήματα της καθημερινής λειτουργίας των οικισμών, βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους κατοίκους και λειτουργεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας μεταξύ αυτών και του Δημάρχου. Ο Αντιδήμαρχος μεταφέρει στον Δήμαρχο, σε τακτική βάση και ειδικότερα ανά δεκαπενθήμερο, τα προβλήματα και τα αιτήματα που του γνωστοποιούνται, προκειμένου ο Δήμαρχος να ασκεί τον συνολικό συντονισμό και έλεγχο.
 15. Υπεύθυνος για την τουριστική προβολή και προώθηση του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό, παρακολουθεί και συντονίζει ενέργειες προβολής του τουριστικού προϊόντος του Δήμου, εισηγείται δράσεις και συνεργασίες, μεριμνά για την επικοινωνία με φορείς τουρισμού και ενημερώνει τον Δήμαρχο για την πορεία υλοποίησης των σχετικών δράσεων.

Για τις ανωτέρω αρμοδιότητες εξουσιοδοτείται για τη χορήγηση και υπογραφή αδειών,

πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των αρμόδιων φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

ΙΙΙ) Τον κ. **Περσελή Κωνσταντίνο του Δημητρίου** καθ' ύλην Αντιδήμαρχο στον οποίο θα παρέχεται αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Υπεύθυνος Τεχνικών Έργων (εκτός του τοπικού τεχνικού προγράμματος του Δήμου). Την εποπτεία και ευθύνη των Τεχνικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των Τεχνικών Έργων, Τεχνικής και Γραμματειακής Υποστήριξης - Τεχνικό Αρχείο, Προγραμματισμού, Μελετών και Επίβλεψης Έργων μεγάλης κλίμακας, ενταγμένων στατομεακά προγράμματα Υπουργείων (Αντ. Τρίτσης, Φιλόδημος, Περιφέρειας Ν. Αιγαίου ΕΣΠΑ κ.α.) . Προγραμματισμού και Οργάνωσης .
2. Υπεύθυνος προγραμματισμού έργων ύδρευσης μεγάλης κλίμακας.
3. Την εποπτεία μέτρησης ηλεκτροδοτούμενων επιφανειών.
4. Υπεύθυνος για την εποπτεία και λειτουργία παιδικών χαρών
5. Την έκδοση Βεβαιώσεων ΤΑΠ και Παλαιότητας Κτιρίων ηλεκτροδότησης
6. Την ευθύνη για το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και υλοποίηση των έργων και παρεμβάσεων συντήρησης και αναβάθμισης της οδοποιίας του Δήμου.
7. Εκλεγμένο μέλος Δημοτικής Επιτροπής.
8. Υπεύθυνος κτηματολογίου (δασικοί χάρτες κ.α)

Και γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την επιβολή προστίμων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

ΙV) Τον κ. **Γεώργιο Κουριαντάκη** του Εμμανουήλ, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο, στον οποίο δεν θα παρέχεται αντιμισθία και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την ευθύνη σχεδιασμού, παρακολούθησης και προώθησης όλων των έργων και δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του Δήμου
2. Την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση – ανάληψη υποχρέωσης όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
3. Υπεύθυνος για την διαφάνεια και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση
4. Εκλεγμένο μέλος Δημοτικής Επιτροπής
5. Υπεύθυνος για θέματα καθημερινότητας στον οικισμό Φρυ. Στο πλαίσιο αυτό, παρακολουθεί τα ζητήματα της καθημερινής λειτουργίας των οικισμών, βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με τους κατοίκους και λειτουργεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας μεταξύ αυτών και του Δημάρχου. Ο Αντιδήμαρχος μεταφέρει στον Δήμαρχο, σε τακτική βάση και ειδικότερα ανά δεκαπενθήμερο, τα προβλήματα και τα αιτήματα που του γνωστοποιούνται, προκειμένου ο Δήμαρχος να ασκεί τον συνολικό συντονισμό και έλεγχο.
6. Υπεύθυνος του τεχνικού συνεργείου (ύδρευσης και ηλεκτροφωτισμού).
7. Υπεύθυνος για την λειτουργία Δημοτικού Ηλεκτροφωτισμού
8. Την παρακολούθηση της σωστής συντήρησης των πάσης φύσεως υποδομών και

εγκαταστάσεων του Δήμου.

9. Την εποπτεία του συνόλου του προσωπικού του Δήμου.

10. Τη λειτουργία του ΚΕΠ

11. Την έκδοση των αποφάσεων χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές του προσωπικού του Δήμου.

Β. Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται , τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος Δημήτριος Φραγκούλης και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Νικολάου Ιωάννη.

Δ. Η θητεία των ανωτέρω οριζόμενων αντιδημάρχων ορίζεται για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους από την έκδοση της παρούσας. Η ανάκληση ορισμού Αντιδημάρχου είναι δυνατή με απόφαση του Δημάρχου οποτεδήποτε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 4 του Ν. 352/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν. 5056/2023 και ισχύει.

Ε. Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρωικής Νήσου Κάσου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» .

Ο Δήμαρχος Ηρωικής Νήσου Κάσου

Μιχάλης Εμμ. Ερωτόκριτος